



## Découverte de l'outil informatique

### Objectif :

Démystifier l'ordinateur et tout ce qui tourne autour. Acquérir les notions de base et le vocabulaire afin d'appréhender l'informatique avec plus d'aisance. Comprendre et se familiariser avec le fonctionnement d'un ordinateur. Découvrir et exploiter de façon optimale les outils disponibles sous Windows.

### Personnes concernées :

Toute personne souhaitant s'initier à l'informatique

### Programme :

- Découverte des différents usages d'un ordinateur.
- Exploration de la machine :
- Le vocabulaire spécifique,
- Les différents organes et les périphériques qui la composent, leurs fonctions.
- Le fonctionnement d'un ordinateur et ses outils de base.
- Découverte et utilisation élémentaire tel que: créer, enregistrer et ranger un document.
- Personnalisation de l'ordinateur : les différents programmes qui facilitent son utilisation.
- Gestion des problèmes et incidents : savoir les repérer et les résoudre.
- Savoir reconnaître les périphériques : imprimante, lecteur de CD-Rom/DVD, scanner, clé USB.
- Organiser l'espace : nommer, archiver, retrouver un document ou un fichier.
- Créer son propre système de rangement.

**Duré :** 3 jours ou 21 heures

## Initiation à Linux Ubuntu

### Objectif :

Démystifier Linux Ubuntu et tout ce qui tourne autour. Acquérir les notions de base et le vocabulaire afin d'appréhender Linux Ubuntu avec plus d'aisance. Comprendre et se familiariser avec le fonctionnement de Linux Ubuntu. Découvrir et exploiter de façon optimale les outils disponibles sous Linux Ubuntu.

**Prérequis :** utilisation courante de Windows XP ou Vista

**Personnes concernées :** Toute personne souhaitant s'initier ou installer Linux Ubuntu

### Programme :

- Installation de Linux Ubuntu
- Découverte des différents usages de Linux Ubuntu.
- Le vocabulaire spécifique, le fonctionnement Linux Ubuntu et ses outils de base.
- Découverte et utilisation élémentaire tel que: créer, enregistrer et ranger un document.
- Personnalisation de l'ordinateur : les différents programmes qui facilitent son utilisation.
- Gestion des problèmes et incidents : savoir les repérer et les résoudre.
- Organiser l'espace : nommer, archiver, retrouver un document ou un fichier.
- Créer son propre système de rangement.

**Duré :** 2 jours ou 14 heures

# Initiation au traitement de texte Word Et Tableur Excel

## Objectif :

S'initier à Word, Excel. pour être opérationnel et se former à son rythme. Acquérir les bases essentielles pour concevoir des courriers, notes et documents, et créer des tableaux. Gérer ses documents. Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables. La connaissance de ces logiciels (traitement de textes et tableur) est aujourd'hui indispensable en entreprise et dans la vie de tous les jours.

**Prérequis :** utilisation courante de Windows XP ou Vista

## Personnes concernées :

Toute personne débutante souhaitant s'initier au traitement de texte et au tableur

## Programme :

### Découverte de Word (10 heures)

- Définition d'un logiciel de traitement de texte.
- Lancer Word, description de l'écran.
- La barre des menus, les barres d'outils, la règle.
- Les modes d'affichage.
- Savoir élaborer un document.
- Saisir, supprimer
- Sélection du texte, déplacé, copié du texte.
- Correction et insertion automatique du texte.
- Utiliser les raccourcis clavier standards.
- Découverte et utilisation des outils correcteurs : orthographiques, synonymes et grammaticaux.
- Créer, enregistrer, modifier et gérer ses documents.

- Mise en forme de texte
- Mettre en forme le texte et le paragraphe.
- Format de caractère, police, style et attribut.
- Retrait, alignement. Interligne, espacement.

- Bordure de page et de titre.
- Listes à puces et listes numérotées.
- Impression et paramètres.
- Prévisualiser et optimiser l'impression de son document.
- Format du papier, marges, orientation.
- En-têtes et pieds de pages.

### Découverte d'Excel (11 heures)

- Présentation de l'écran, se repérer dans Excel
- Présentation des classeurs, des feuilles et des cellules
- Utiliser les barres d'outils
- Réaliser des tableaux simples
- Utiliser la fonction somme automatique
- Réaliser des calculs simples
- Mettre en place des formules et les recopier
- Recopier les données
- Mettre en forme les données, formater les cellules (format monétaire, pourcentage,...)
- Insérer, supprimer les cellules, colonnes, lignes
- Insérer, supprimer, nommer, déplacer des feuilles
- Mettre en forme le tableau (format cellule,...)
- Insérer des commentaires
- Mettre en page le tableau (aperçu, marge, réduction, en tête et pied de page...)
- Enregistrer
- Définir une zone d'impression
- Imprimer
- Réaliser des graphiques
- Création, mise en forme, mise à jour

**Duré :** 3 jours ou 21 heures



## Initiation au traitement de texte et tableur Sous OpenOffice.org

### Objectif :

S'initier à OpenOffice.org. pour être opérationnel et se former à son rythme.

**Prérequis :** utilisation courante de Windows XP ou Vista

### Personnes concernées :

Toute personne débutante souhaitant s'initier au traitement de texte et au tableur

### Programme :

Découverte d'OpenOffice.org, historique et installation sur le PC.

Le Tableur : Calc

- Charger un nouveau classeur
- Les modes de sélection
- Aides à la saisie et paramétrages
- Formules et fonctions de base
- Mise en forme
- Création de graphiques et de diagrammes
- L'impression et la mise en page
- Mode plan
- Consolider les données

Le traitement de texte : Writer

- Les barres d'outils
- Les menus
- Créer, rédiger et sauvegarder un document
- Auto texte
- Aides à la saisie et Autocorrection
- Mise en forme du texte
- Les listes à puces
- Utiliser les styles

- Les modèles (créer un nouveau modèle, utiliser un modèle...)
- Mise en page : cadres, sections
- Insérer, modifier et mettre en forme un tableau
- Insérer des éléments graphiques
- Impression
- Travailler avec le format PDF

**Duré :** 3 jours ou 21 heures

## Découverte d'Internet et la messagerie

### Objectif :

La formation découverte internet et messagerie vous permettra, à l'issue de ce cours, d'être capable de consulter des pages Web - de parcourir - rechercher et trouver des informations - de communiquer sur Internet et de paramétrer votre navigateur.

**Prérequis :** utilisation courante de Windows XP ou Vista

### Personnes concernées :

Toute personne confrontée à un besoin d'utiliser Internet pour explorer le Web, rechercher des informations, communiquer et paramétrer son navigateur

### Programme :

- Présentation d'Internet : Historique de l'Internet.
- L'Internet et l'Intranet - Les moyens et les coûts "liés" à Internet - Les services de l'Internet
- Utiliser son navigateur : Présentation du navigateur.
- Explorer un site Web : Accéder à un site et se déplacer dans un site Web.
- Conserver les adresses utiles.
- Les favoris.
- Les abonnements.
- Sauvegarder une page Web.
- Sauvegarder une image.
- Transférer des ressources.
- Personnaliser son environnement.
- Rechercher des informations sur Internet : Les moteurs de recherche.
- Les fournisseurs d'accès
- Utiliser la messagerie électronique : Créer un message.
- Répondre à un message.
- Parcourir ses messages Supprimer un message.

**Duré :** 3 jours ou 21 heures

## Initiation au téléchargement sur d'Internet Et Installation des programmes

### Objectif :

La formation d'initiation au téléchargement sur internet et installation des programmes vous permettra, à l'issue de ce cours, d'être capable de rechercher les programmes ou les données à télécharger légalement sur le net et enfin à les installer sur votre ordinateur ou les utiliser.

**Prérequis :** utilisation courante de Windows XP ou Vista

### Personnes concernées :

Toute personne débutante qui a besoin d'utiliser Internet pour télécharger divers supports ou données.

### Programme :

- Apprendre à chercher les informations, les programmes ou données sur internet à l'aide de moteur de recherche.
- Télécharger et enregistrer les données sur son ordinateur.
- Dé-zipper les documents téléchargés et enregistrés
- Installer les programmes sur le système d'exploitation.
- Utiliser les différentes données téléchargées (musique, vidéo...)
- Repérer et résoudre les problèmes liés au téléchargement ou à l'installation.

**Duré :** 1 jour ou 7 heures

## Initiation à la photo numérique

### Objectif :

La formation découverte concerne les bases de la photo numérique  
Vous avez un appareil photo numérique et vous voulez visualiser vos photos, les stocker, les classer, n'imprimer que les bonnes photos, les retoucher et les arranger.  
Réaliser de magnifiques diaporamas  
Visionner une photo  
Faire des retouches simples  
Prendre des photos numériques et les partager.

**Prérequis :** utilisation courante de Windows XP ou Vista

### Personnes concernées :

Toute personne débutante disposant de préférence d'un appareil numérique

### Programme :

- Utilisation de votre appareil photo, mode d'emploi.
- Acquisition des photos de votre appareil photo vers votre ordinateur.
- Stocker, classer, imprimer, graver et partager sur le net.
- Réalisation d'un diaporama avec les logiciels déjà présents dans votre ordinateur ou avec des logiciels libres.
- Retouches simples.
- Envoi des photos par E-mail

**Duré :** 3 jours ou 21 heures

## Montage vidéo, photo, audio Avec Windows Movie maker

### Objectif :

Utiliser les logiciels Windows Movie Marker pour créer et monter des CD ou DVD photo-vidéo avec des thèmes musicaux pour pouvoir les lire sur une platine de salon.

**Prérequis :** utilisation courante de Windows XP ou Vista

### Personnes concernées :

Toute personne débutante désireuse de faire des montages.  
(Prérequis : utilisation courante de Windows)

### Programme :

- Acquisition des vidéos et films sur les différents supports
- Présentation de Windows Movie Maker.
- Se familiariser avec la terminologie : collection, projet, vidéo, fichier source.
- Découvrir le matériel permettant de récupérer des vidéos, des photos et du son.
- Acquisition des fichiers pouvant être importés dans le projet.
- Création du montage.
- Créer et enregistrer un projet vidéo.
- Paramétrer les durées par défaut des photos et des transitions.
- Paramétrer le format vidéo par défaut.
- Importer les fichiers vidéo et audio.
- Traitement de la vidéo.
- Couper une séquence vidéo.
- Ajouter des filtres d'amélioration.
- Appliquer des effets spéciaux.
- Modifier les images : taille, cadrage, orientation
- Améliorer les images : luminosité, contraste, couleur, yeux rouges
- Modifier la durée d'affichage d'une photo
- Gestion des transitions et du son.
- Définir, régler et supprimer une transition.
- Ajouter du son ou enregistrer une narration
- Couper la séquence son, régler les volumes.
- Création des titres.
- Créer le générique, des affichages sur les clips...
- Création du fichier vidéo ou du DVD.
- Création d'une compilation audio sur CD
- Extraire les morceaux d'un CD
- Sélectionner les morceaux à graver
- Organiser l'ordre d'écoute Graver le CD ou de DVD

**Duré :** 3 jours ou 21 heures